**DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE MELHORIA (DSM)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informações Básicas** | | | |
| **Contrato** | | | |
| **AMS SAP Minerva Foods** | | | |
| **Número do chamado** | **Data da Solicitação** | | **País** |
| SDM-448221 | 05.01.2023 | | Brasil |
| **Descrição** | | | |
| SAP - NF de remessa de bonificação sem imposto PIS/COFINS. | | | |
| **Solicitante** | | **Lider Técnico** | |
| Raquel Carleto | |  | |

**ÍNDICE**

[1. Objetivo da Solicitação 2](#_Toc38460312)

[2. Solução técnica proposta 2](#_Toc38460313)

[Testes unitários: 2](#_Toc38460314)

[Fora do Escopo Atos: 2](#_Toc38460315)

[3. Premissas e Considerações 2](#_Toc38460316)

[4. Matriz de Responsabilidades 3](#_Toc38460317)

[5. Esforço 4](#_Toc38460318)

[6. Cronograma 4](#_Toc38460319)

[7. Carta de Aceite 4](#_Toc38460320)

1. Objetivo da Solicitação

Boa tarde,

As NFs que estão sendo faturadas no SAP - na Categoria ZAMO (remessa de Bonificação, brinde CFOP 6910), não estão saindo com os impostos PIS/COFINS.  
Quando é feito uma NF de venda ela sai com PIS/COFINS, porém quando faz uma NF de Bonificação ela não puxa o PIS/COFINS.  
Seu XML informa que deveria sair com PIS/COFINS porém os campos saem zerados.

1. Solução técnica proposta

Configurações Customizing para atendimento do Cenário.

* Ajustar estrutura da Pricing referente a
* Configurar novos tipos de condições para cálculo do PIS e COFINS
* Configurar Offset
* Ajustar a contabilização (Quais Chave de conta serão utilizadas para PIS e COFINS? Informação passada pela área fiscal da Minerva.)
* Ajustar mapeamento da Nota fiscal

Ajustes Desenvolvimento:

* Ajustar BADI para levar os valores corretamente.

Testes Unitarios:

Criar Ordem Venda tipo ZAMO

Validar Pricing com os novos tipos de condições

Criar Remessa

Gerar documento de faturamento (Validar determinação de contas no docum.)

Criar nota fiscal (Validar destaque dos impostos no XML)

Fora do Escopo Atos:

Qualquer outra atividade que não esteja mencionada nos itens acima.

1. Premissas e Considerações

* Os testes das aplicações, só poderão ser efetuados de forma efetiva se houver um ambiente de homologação operante para todos os sistemas, e que seja possível realizar os testes de todas as funcionalidades sem nenhum impeditivo.
* Os acionamentos aos consultores da Atos deverão ser realizados via SDM (Service Delivery Manager) e/ou PM (Project Manager) responsável pela gestão da melhoria. Exceções deverão ser alinhadas e acordadas com antecedência entre as partes.
* Para o sucesso da melhoria é imprescindível à disponibilidade e comprometimento dos usuários para eventuais dúvidas de regra de negócios e durante a fase de homologação, para a realização de testes e validação da solução.
* Os ambientes de desenvolvimento e qualidade da aplicação deverão estar preparados e ativos para que a melhoria possa ser iniciada;
* Toda informação requisitada à área de negócio ou técnica responsável pela melhoria, deverá ser retornada no prazo de até 24 horas da solicitação. Todo e qualquer atraso proveniente de falta de informação poderá acarretar em atraso na melhoria que poderá ser cobrado em horas adicionais e/ou ter o replanejamento no cronograma.
* Qualquer dúvida enviada e não respondida até a conclusão deste documento, assim que respondida, será realizada nova análise podendo ser acrescentada horas nas funcionalidades impactadas estimadas anteriormente.
* A Atos será responsável por realizar os testes unitários e a Minerva (usuário solicitante e/ou líderes técnicos) deverá validar e realizar os testes integrados, gerando uma evidência dos testes.
* Para disponibilizar as funcionalidades no ambiente produtivo é imprescindível que a área solicitante faça os testes no ambiente de qualidade e aprove os documentos de testes.
* Todas as fases desta demanda serão realizadas pela Atos remotamente.
* É de responsabilidade da Minerva prover o acesso aos ambientes de desenvolvimento, qualidade e produção de todas as aplicações para a execução das atividades que regem a entrega da melhoria.
* Esta solicitação após aprovada contempla sua execução no horário comercial adotado pela empresa Atos, qualquer outra necessidade, deverá ser negociada.

1. Matriz de Responsabilidades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição das Atividades** | **Atos** | **Minerva** |
| Aprovação da Proposta |  | **X** |
| Desenvolvimento, Testes Unitários e Entrega | **X** |  |
| Disponibilizar o ambiente de QA para testes |  | **X** |
| Testes Integrados |  | **X** |
| Aceite da solução nos ambientes de Qualidade e Produção |  | **X** |
| Transporte para Produção |  | **X** |

**Responsabilidades Minerva Foods**

* O responsável pelo serviço na Minerva Foods terá que aprovar cada nova iniciativa ou trabalho adicional que possa impactar o escopo / orçamento desta proposta;
* O gestor ou líder técnico da Minerva Foods será o responsável pela aprovação das atividades da Atos descritas nesta proposta.
* Efetuar, ou fazer com que sejam efetuados, os pagamentos pelos serviços prestados, em conformidade com os valores, condições e critérios estabelecidos nesta proposta.
* Disponibilizar a infraestrutura, a documentação e o apoio que se fizerem necessários para a realização dos serviços;
* Em caso de cancelamento da melhoria, caberá a Minerva Foods o pagamento a Atos de todos os custos provenientes dos serviços já prestados até o momento da interrupção.

**Responsabilidades Atos**

* Fornecer pessoal com capacidade técnica adequada para a execução dos serviços contratados;
* Executar as atividades de acordo com as melhores práticas recomendadas;
* Manter toda a documentação atualizada referente aos serviços prestados;
* Respeitar e fazer com que o seu pessoal respeite as normas de segurança do trabalho, a disciplina e demais regulamentos solicitados pela Minerva Foods;
* Manter total sigilo às informações da Minerva Foods no decorrer da execução dos trabalhos, não divulgando nem fornecendo dados e informações relativas aos serviços realizados, ou sobre a Minerva Foods.

1. Esforço

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fases** | **Horas** | | |
| **Funcional** | **ABAP** | **Total** |
| Análise / Desenho da solução / Elaboração do DSM | 4 | 0 | 4 |
| Especificação | 2 | 0 | 2 |
| Desenvolvimento | 0 | 16 | 16 |
| Suporte Funcional ao ABAP | 4 | 0 | 4 |
| Customização | 40 | 0 | 40 |
| Testes unitários | 16 | 0 | 16 |
| Documentações (Roteiro de Teste e Requests) | 2 | 0 | 2 |
| Homologação (QA) | 2 | 0 | 2 |
| Produção (Se aplicável) | 0 | 0 | 0 |
| Gestão | Entre 10 a 20 % do esforço técnico | | 9 |
|  |  | |  |
| **Total Geral** | | | **95** |

1. Cronograma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fases** | **Início** | **Término** |
| Especificação |  |  |
| Desenvolvimento |  |  |
| Testes Unitários Atos |  |  |
| Homologação do Usuário |  |  |
| Aceite para produção |  |  |
| Produção |  |  |
| Gestão da Melhoria |  |  |

Esta proposta de melhoria tem validade de **10** dias.

1. Carta de Aceite

Para que os serviços aqui especificados possam ser iniciados, solicitamos o “de acordo” e o retorno deste documento à Atos.

Os abaixo assinados declaram que todos os itens constantes nesta proposta foram perfeitamente compreendidos, estando de acordo com as premissas e condições estabelecidas para a prestação dos serviços nela descritos.

Os trabalhos serão iniciados no prazo acordado entre a Atos e a Minerva Foods após a aprovação deste documento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aceito / Rejeitado por: |  | Data |
|  |  | *DD / MM / AAAA* |
| Assinatura | | |
|  | | |